ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Dekan ve Dekan Yardımcıları

GÖREV KISA TANIMI
Eğitim ve öğretim, bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde öğretim üyelerine ve görevlilerine yardımcı olur.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerinin akademik çalışmalarına yardımcı olur,
- Bölüm/Anabilim dalı öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından kendilerine verilen akademik ve idari görevleri süresi içinde eksiksiz olarak yerine getirir,
- Fakülte kalite çalışmaları kapsamında kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirir,
- Üyesi olduğu kurul ve komisyonlar kapsamındaki görevlerini yerine getirir,
- Kendisine ait yeniden atama süreçlerini izler, yeniden atama işlemlerini kendisi başlatır ve takip eder,
- Bilimsel araştırmalar yapar ve yayınlar,
- Ders dışında da bağlı bulunduğu yöneticilerin izni ile Üniversiteye katkı sağlayan etkinlikler düzenler ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlar,
- Üniversite-Kent-Kamu ve Özel Sektör işbirliğini sağlayacak projeler üretir ve bu doğrultuda kenti ve bölgeyi geliştirecek projelerde yer alır,
- Üniversite ve Fakültenin düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklerin organizasyonunda görev alır,
- Ulusal ve uluslararası kongrelere katılır, yenilikleri takip eder ve öğrendiklerini ilgili taraflar ile paylaşır,
- Dekanlık, Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı ile işbirliği ve uyum içinde çalışır,
- Sınavlarda gözetmenlik görevini yerine getirir,
- Ders programı ve sınav programı planlama çalışmalarına yürütür,
- Fakülte dergisinin çıkarılması vb. işlerde ilgili öğretim üyelerine yardımcı olur,
- Öğrencilere gerektiğinde rehberlik eder ve danışmanlık yapar,
- Yükseköğretim Kanunu ve diğer ikincil mevzuat uyarınca hüküm altına alınan diğer görevleri yerine getirir,
- Projeler de dâhil olmak üzere, kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri alarak birimindeki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemeyi ekonomik ve verimli kullanır,
- Tarsus Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar,
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar,
- Araştırma Görevlileri yaptığı iş/işlemlerden dolayı hiyerarşik üstlerine karşı sorumludur.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI
• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile diğer mevzuat ile hüküm altına alınan görevleri yerine getirir, • Bünyesinde bulunduğu Fakülte ve Bölüm kapsamında yürütülen bilimsel çalışma, araştırma ve incelemelere yardımcı olur, • Hiyerarşik amirlerince verilen görevleri yerine getirir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER		
TEMEL	**TEKNİK**	**YÖNETSEL**
Analitik Düşünebilme	Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma	
Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme	Rapor hazırlama	
Değişim ve gelişime açık olabilme	Bilimsel yayın hazırlama	
Ekip çalışmasına uyumlu olma		

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	
Öğrenim Düzeyi	Yüksek Lisans öğrencisi veya Yüksek Lisans mezunu olma
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

SORUMLULUK GEREKLERİ	
Mali Sorumluluk	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	-
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	Var

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ	
SİSTEM ADI	**YETKİSİ**
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kullanıcı Yetkisi
Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)	Kullanıcı Yetkisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Beyhan BELLER DİKMEN Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet İNCE Dekan